

11. 経営情報の見える化のために講じている措置 の入力について 確認と操作方法

■ 「「介護サービス情報の公表」制度の施行について」 厚生労働省老健局課長通達 令和6年10月18日

(3) 報告の内容(13ページ)

計画の基準日前の1年間において、介護報酬の支払いを受けた金額が100万円を超える事業者(令和6年度の報告依頼文書を送付している事業所)については、省令第140条の45の規定及び本通知に基づき、別添1基本情報調査票、別添2運営情報調査票及び事業所等の財務状況が分かる書類(財務諸表又は計算書類等)を報告しなければならない。

② 事業所等の財務状況が分かる書類の報告 (14ページ)

事業所等の財務状況が分かる書類(財務諸表又は計算書類等)は、直近の事業年度を終えた時点で作成したものとする。原則として財務諸表(事業活動計算書(損益計算書)、貸借対照表(バランスシート)及び資金収支計算書(キャッシュフロー計算書))を報告するものとするが、会計基準上求められていない等の事情がある場合、資産、負債及び収支の内容がわかる簡易な計算書類でも差し支えないものとする。

また、報告は介護サービス事業所・施設単位で行うこととするが、事業所・施設単位で会計処理を行っていない場合等、やむを得ない場合については、法人単位で公表することとして差し支えないものとする。

資金収支計算書は、会計基準上求められていないので作成していないがどうすればよいか。

資金収支計算書(キャッシュフロー計算書)は、空欄のままでも報告できます。

法人内の会計担当者に確認の上、できるだけ上記通知等に沿って、財務諸表の入力をさせていただくようお願いします。

■ 操作方法

手順2 運営情報調査票

公表単位…法人 又は 事業所 を選択

会計の種類…左端の 候補一覧 をクリックすると 次図 が表示される。

● 11. 経営情報の見える化のために講じている措置 ?

公表単位	☐ 法人 ☐ 事業所	
会計の種類	(選択してください)	
事業活動計算書(損益計)	☐ 社会福祉法人会計基準	ファイルを選択 選択されていません (PDFもしくはCSVファイル形式でアップロード) ※2MBを超えるファイルはアップロードできません 計算書類をウェブ上で公開している場合は、そのURLを貼付で可 ※255文字以内、半角英数
	☐ 病院会計準則及び医療法人会計基準	
	☐ 介護老人保健施設会計・経理準則及び介護医療院会計・経理準則	
	☐ 指定老人訪問看護の事業及び指定訪問看護の事業の会計経理準則	
	☐ NPO法人会計基準	
	☐ 指定介護老人福祉施設等会計処理等取扱指導指針	
☐ その他(企業会計原則、公益法人会計基準等)		

一時保存 記入した内容をチェックして登録する 前画面に戻る

候補の中から、該当する 会計の種類を選択する。

会計担当者に確認のうえ選択してください。

例：一般社団法人 広島県シルバーサービス振興会 は、公益法人会計基準 を採用しているの、**その他(企業会計基準、公益法人会計基準等)**を選択・・・下図

利用者の権利擁護 サービスの質の確保への取組 相談・苦情等への対応 外部機関等との連携 事業運営・管理 安全・衛生管理等 従業員の研修等 **財務諸表**

● 11. 経営情報の見える化のために講じている措置 ?

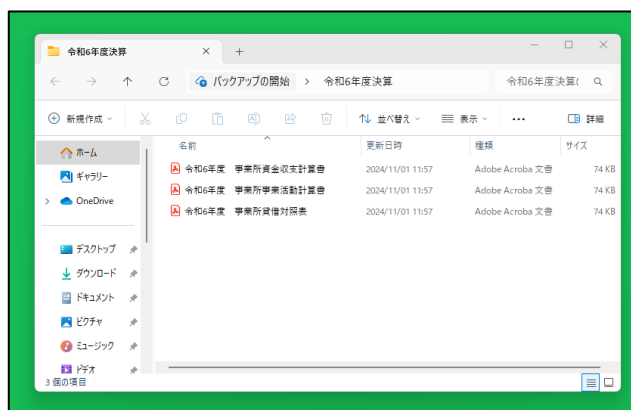
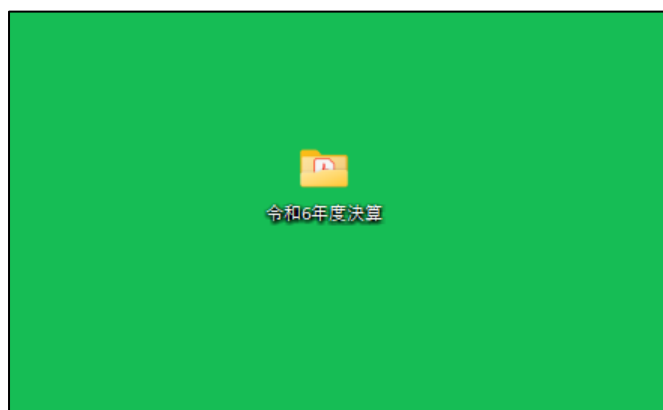
公表単位	☐ 法人 ☒ 事業所	
会計の種類	(その他(企業会計原則、公益法人会計基準等)) (事業所が採用している会計の基準を記入)	
		ファイルを選択 選択されていません (PDFもしくはCSVファイル形式でアップロード)

財務諸表の公表には、下記2つの方法があります。どちらかを行ってください。

- PDF もしくは CSV ファイル形式でアップロード
- ◆ 計算書類をウェブ上で公開している場合は、その URL を貼付(6ページへ)

- PDF もしくは CSV ファイル形式でアップロード を行う場合

アップロードのために同じパソコン内に1つのフォルダーを作成し、直近の決算の「事業活動計算書」、「資金収支計算書」、「貸借対照表」をそのフォルダー内に準備する。



準備ができたなら、アップロードする計算書の **あり** を選択し、 **ファイルを選択** をクリックする。
 パソコンの中のページが開くので、 **上記財務3表を保存したフォルダー** を探し、クリックする。

● 11. 経営情報の見える化のために講じている措置 ?

公表単位	☐ 法人 ☒ 事業所
会計の種類	その他（企業会計原則、公益法人会計基準 等） （事業所が採用している会計の基準を記入）

事業活動計算書（損益計算書）	☒ あり ☐ なし
----------------	--

一時保存 記入した内容を

ファイルを選択 選択されていません
 （PDFもしくはCSVファイル形式でアップロード）

開く

デスクトップ

新しいフォルダー

OneDrive

デスクトップ

令和6年度決算

ファイル名(N): カスタムファイル

開く(O) キャンセル

フォルダー内に表示された **該当の計算書** をクリックし、 **開く** をクリックする

● 11. 経営情報の見える化のために講じている措置 ?

公表単位	☐ 法人 ☒ 事業所
会計の種類	その他（企業会計原則、公益法人会計基準 等） （事業所が採用している会計の基準を記入）

事業活動計算書（損益計算書）	☒ あり ☐ なし
----------------	--

一時保存 記入した内容を

ファイルを選択 選択されていません
 （PDFもしくはCSVファイル形式でアップロード）

開く

デスクトップ

新しいフォルダー

OneDrive

デスクトップ

ダウンロード

令和6年度 事業所資金収支計算書 2024/11/01 11:57 Adobe PDF

令和6年度 事業所事業活動計算書 2024/11/01 11:57 Adobe PDF

令和6年度 事業所貸借対照表 2024/11/01 11:57 Adobe PDF

ファイル名(N): カスタムファイル

開く(O) キャンセル

Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare. All Right reserved.

正しくアップロードされると ファイルの選択 のとなりが、**選択されていません** から アップロードした PDF の名
 称に替わる。

● 11. 経営情報の見える化のために講じている措置 ?

公表単位	☐ 法人 ☒ 事業所
会計の種類	その他（企業会計原則、公益法人会計基準 等） （事業所が採用している会計の基準を記入）

事業活動計算書（損益計算書）	☒ あり ☐ なし
----------------	--

ファイルを選択 令和6年度 事業所事業活動計算書.pdf
 （PDFもしくはCSVファイル形式でアップロード）
 ※2MBを超えるファイルはアップロードできません

計算書類をウェブ上で公開している場合は、そのURLを貼付で可

※255文字以内、半角英数

ファイルを選択 選択されていません
 （PDFもしくはCSVファイル形式でアップロード）
 ※2MBを超えるファイルはアップロードできません

アップロードするファイルを入替えたい場合は、**ファイルを選択** をクリックし、新たなファイルを選択する 又は **キャンセル** をクリックすると、選択されていません の状態に戻る。

上記の手順で「資金収支計算書」と「貸借対照表」をアップロードする。

アップロードが完了したら、**一時保存** 又は **記入した内容をチェックして登録する** をクリックする。

アップロードが正常に行われているどうか確認したい場合は、**便利な機能** の **公表されるイメージを見る** をクリック。

下図のページが開く。

下へスクロールすると、レーダーチャートの下に運営情報の詳細があるので、**財務諸表** をクリックする。

アップロードが正常に行われている場合は、下記の表示となる。

利用者の権利擁護	サービスの質の確保への取組	相談・苦情等への対応	外部機関等との連携	事業運営・管理	安全・衛生管理等	従業員の研修等	財務諸表
----------	---------------	------------	-----------	---------	----------	---------	------

● 11. 経営情報の見える化のために講じている措置

公表単位	
事業所	
会計の種類	
その他（企業会計原則、公益法人会計基準 等）	
事業所等の財務状況が分かる書類（財務諸表又は計算書類等）の公表	
事業活動計算書（損益計算書）	↓ダウンロード
資金収支計算書（キャッシュフロー計算書）	↓ダウンロード
貸借対照表（バランスシート）	↓ダウンロード

このページから入力ページに戻る場合は、下図の **前のページに戻る** をクリック。

事業所等の財務状況が分かる書類（財務諸表又は計算書類等）の公表	
事業活動計算書（損益計算書）	↓ダウンロード
資金収支計算書（キャッシュフロー計算書）	↓ダウンロード
貸借対照表（バランスシート）	↓ダウンロード

前のページに戻る

● アップロードしたファイルを削除したい場合

手順2 運営情報 の入力画面で **このファイルを削除する** に ☒ を入れて、**一時保存** 又は **記入した内容をチェックして登録する** をクリックすると、削除することができる。

● 11. 経営情報の見える化のために講じている措置 

公表単位	☐ 法人 ☒ 事業所
会計の種類	その他（企業会計原則、公益法人会計基準 等） （事業所が採用している会計の基準を記入）

事業活動計算書（損益計算書）	☒ あり ☐ なし	令和6年度 事業所事業活動計算書.pdf ファイルを選択 選択されていません ☐ このファイルを削除する （PDFもしくはCSVファイル形式でアップロード） ※2MBを超えるファイルはアップロードできません
----------------	--	--

◆ ウェブ上で公開している計算書類の URL を貼付する場合

事業活動計算書(損益計算書) の **あり** を選択する。

あらかじめリンクするウェブページを表示させて、URL をコピーし **下記枠内** に貼り付ける。

ウェブページで公開する場合は、この1か所のみでの入力でよい。

● 11. 経営情報の見える化のために講じている措置 ?

公表単位	☐ 法人 ☒ 事業所	
会計の種類	その他（企業会計原則、公益法人会計基準等） （事業所が採用している会計の基準を記入）	
事業活動計算書(損益計算書)	☒ あり ☐ なし	ファイルを選択 選択されていません （PDFもしくはCSVファイル形式でアップロード） ※2MBを超えるファイルはアップロードできません 計算書類をウェブ上で公開している場合は、そのURLを貼付で可 https://www.hiroshima-silver.or.jp/publication_center/ ※255文字以内、半角英数
		ファイルを選択 選択されていません （PDFもしくはCSVファイル形式でアップロード） ※2MBを超えるファイルはアップロードできません

URL が正常に貼り付けられているかどうかの確認したい場合は、**便利な機能** の **公表されるイメージを見る** をクリック(4ページ参照)

4ページの手順で進むと、正常に貼り付けられている場合は下図が表示される。

赤い枠の 計算書類 URL に表示されている **URL をクリックしてウェブページが開くかどうか確認する**。

● 11. 経営情報の見える化のために講じている措置

公表単位	事業所
会計の種類	その他（企業会計原則、公益法人会計基準等）
事業所等の財務状況が分かる書類（財務諸表又は計算書類等）の公表	
事業活動計算書（損益計算書）	
計算書類URL :	https://www.hiroshima-silver.or.jp/publication_center/
資金収支計算書（キャッシュフロー計算書）	
貸借対照表（バランスシート）	

このページから入力ページに戻る場合は、**前のページに戻る** をクリック(5ページ 真ん中の図参照)。

以上